

Bei Bründl Sports bekommst du einen **nachhaltigen Entwicklungsplatz** statt Arbeitsplatz. Wir schaffen sowohl Magic Moments für unsere Kunden als auch für unser außergewöhnliches Team.

Für unser Category Management Team im Service Center **in Kaprun** suchen wir **ab sofort** einen besonderen Menschen als:

Einkaufs-Assistenz im Category Management (VZ/TZ), ab sofort in Kaprun

Was wir dir bieten



- Höchst attraktive **Sozialleistungen** wie
    - vergünstigtes Mittagessen
    - Mitarbeiterrabatte für dich als auch für deine Angehörigen
    - gratis Skiverleih
    - 50% auf Bikeverleih
    - Weiterempfehlungsprämie, etc...
- Einen **sinnstiftenden Entwicklungsplatz** mit Freiheiten für eigene Ideen
- **Kostenfreie Seminare und Workshops** in unserer Bründl Schulungs-Akademie
- Die Möglichkeit, unsere **Nachhaltigkeits-Strategie** aktiv mitzugestalten
- **Modernste Systeme** und Prozesse zur bestmöglichen Unterstützung einer effizienten Arbeitsweise
- Jahresgehalt ab EUR 32.000,- brutto abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation ist gegeben
- Da wir auf Diversität setzen, freuen wir uns auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt unser Category Management bei der **operativen Abwicklung und Steuerung des Einkaufs.**
- Du betreust Bestellungen von der Anlage bis zur Lieferung und sorgst für **vollständige und korrekte Artikel-, Preis- und Orderdaten** in unserem Warenwirtschaftssystem.
- Du stehst im **direkten Austausch mit unseren Lieferanten** und klärst Liefertermine, Verfügbarkeiten, Preise sowie offene Bestellungen.
- Du arbeitest eng mit **Verkauf, Logistik, Marketing und Buchhaltung** zusammen und bist eine wichtige Schnittstelle innerhalb unserer Einkaufsorganisation.
- Du unterstützt bei der **Vorbereitung von Orderterminen**, Saisonplanungen und Messen und bereitest die notwendigen Unterlagen und Daten vor.
- Du koordinierst und pflegst einkaufsseitig **Aktionen und Aktionsartikel** und stellst die notwendigen Informationen für die beteiligten Bereiche bereit.
- Du erstellst und pflegst **Reports und Einkaufskennzahlen** und unterstützt das Category Management bei der laufenden Analyse des Geschäfts.
- Du übernimmst eigenständig organisatorische und administrative Aufgaben innerhalb des Einkaufsteams.

Was du mitbringst

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Erfahrung im **Einkauf, in der Warenwirtschaft oder im Sport-/Modehandel** von Vorteil
- Sehr gute **Excel-Kenntnisse** und sicherer Umgang mit Microsoft 365
- Erfahrung mit einem **ERP- oder Warenwirtschaftssystem** von Vorteil
- Sehr genaue, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Spaß an **Zahlen, Produkten und Daten**
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Freude an der Zusammenarbeit mit Lieferanten und internen Teams
- Begeisterung für **Sport, Fashion und Retail**

Jetzt bewerben

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann bewirb dich entweder über das Online Formular oder sende uns bitte deine vollständige Bewerbung per E-mail an bewerbung@bruendl.at.
Ein Anruf ist natürlich auch willkommen T +43 508388 13583.

Wir freuen uns auf Dich!

Bründl Sports
z.H. Michaela Pfeffer
Nikolaus-Gassner-Str. 4
5710 Kaprun

Unser Unternehmen

Die Bründl Gruppe ist ein dynamisch wachsendes Familienunternehmen im Bereich Sporthandel mit Hauptsitz in Kaprun und 34 innovativen Shops in **Kaprun, Zell am See, Saalbach, Saalfelden,**

Salzburg, Mayrhofen, Fügen, Ischgl, Schladming, Wagrain, Lech und Zürs. . Wir sehen es als unsere Verantwortung beim Thema **Nachhaltigkeit** die richtigen Schritte zu setzen.

